

Functieprofiel lid Examenadviescommissie (EAC)

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- De EAC is ingesteld door het bestuur van Groene Norm.
- De EAC stelt kwaliteitsnormen op, en bewaakt deze, voor het gehele proces rondom de voorbereiding, de constructie, de vaststelling en verbetering van de examens.
- Als referentiekader voor de kwaliteitsnorm dienen de standaarden zoals door Inspectie van het Onderwijs zijn vastgesteld.
- De EAC adviseert het bestuur en de uitvoeringsorganisatie gevraagd en ongevraagd over het algeheel functioneren van Groene Norm.

Taken

De EAC:

- bewaakt het PDCA-proces van ontwerpen, ontwikkeling, vaststelling, distributie, onderhoud en beheer en kwaliteitsborging van examens, mede op basis van uitkomsten van evaluaties.
- houdt het kwaliteitshandboek Groene Norm actueel en adviseert over aanpassingen.
- adviseert het bestuur wanneer nieuwe ontwikkelingen op het gebied van examinering en regelgeving leiden tot consequenties voor Groene Norm.
- adviseert het bestuur bij het valideren van (nieuwe) formats voor de diverse exameninstrumenten, examenmatrijzen en valideringsformulieren.
- adviseert het bestuur bij het valideren van functieprofielen voor de diverse rollen voor ontwikkelen en valideren binnen Groene Norm.
- rapporteert haar bevindingen aan het bestuur van Groene Norm.

Samenstelling, benoeming en evaluatie

- De EAC bestaat uit:
 - Negen leden, afkomstig van de deelnemende scholen
 - Twee leden, afkomstig uit de branches
 - Een voorzitter
 - Secretariaat, ingevuld door de uitvoeringsorganisatie.
- Een EAC-lid wordt op voordracht van de school benoemd door het bestuur voor een zittingstermijn van drie opleidingsjaren, met een eenmalige mogelijkheid tot verlenging.

Profiel

- Punctueel en nakomen van afspraken.
- Op de hoogte van de wettelijke eisen met betrekking tot examinering (WEB).
- Op de hoogte van actuele ontwikkelingen met betrekking tot examinering.
- Bekend met het Kwaliteitshandboek examinering van Groene Norm.
- Kwaliteitsbewust en bedrijfsmatig handelen.
- Raadplegen van achterban.
- Het belang van de stichting gaat voor op het belang van de school.
- Bij voorzitterschap: voorbereiding van overleggen samen met de uitvoeringsorganisatie.
- Bij voorzitterschap: advisering van het bestuur en kunnen escaleren.

Funciecriteria

- Manager op een onderwijsinstelling en/of onderwijskundige en/of beleidsadviseur.
- Kennis van de structuur van het Groene MBO.
- Inzicht in de uitgangspunten van examinering.
- De impact van nieuwe ontwikkelingen op het beleid of bedrijfsvoering van de stichting kunnen overzien.
- Ambassadeur voor de examenstichting.