

Vernieuwde Schoolexamenbank Groen (vanaf november 2021)

Instructie Deel 4: Het plannen en voorbereiden van een online
afname (versie 2.2)

Inhoud

Algemene inleiding	2
Schoolexamenbank Groen en RemindoToets, een nieuwe twee-eenheid	2
Welke omgeving gaat u gebruiken?	2
Instructies voor theorie-examens	2
Rollen in RemindoToets	3
Instructie Deel 4: Het plannen en voorbereiden van een online afname	4
Voorwaarden en uitgangspunten	4
Instructie plannen en voorbereiden online afname	4
1. Een toetsmoment aanmaken	5
2. Een kandidaat toewijzen aan een toetsmoment	9
3. Een toezichthouder (begeleider, docent) toewijzen aan een toetsmoment	12
4. Een voorbeeld van een klaargezet schoolexamen inzien	14

Algemene inleiding

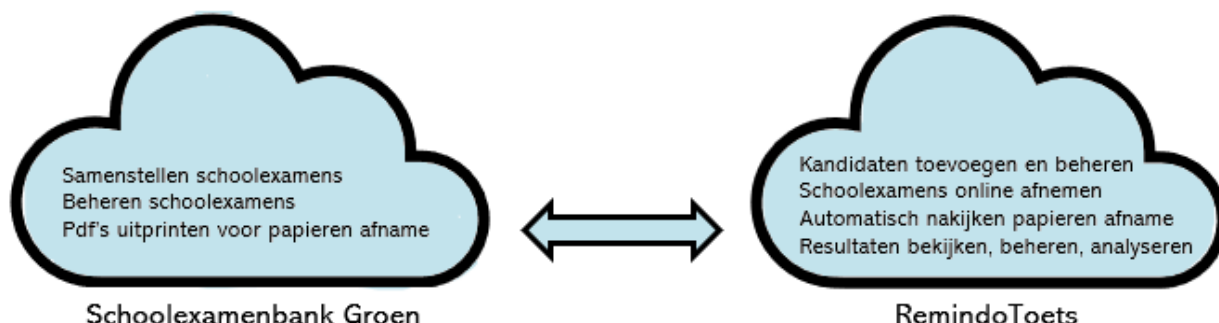
Het werken met Schoolexamenbank Groen verandert vanaf 1 november 2021. De wijzigingen hebben alleen betrekking op theorie-examens. Aan het werken met praktijkexamens verandert niets.

Schoolexamenbank Groen en RemindoToets, een nieuwe twee-eenheid

Schoolexamens maakt u aan via Schoolexamenbank Groen; in die omgeving beheert u ook uw schoolexamens. Per 1 november 2021 werkt de online afname van theorie-examens met het toetsafnamesysteem RemindoToets.

Welke omgeving gaat u gebruiken?

Schoolexamenbank Groen en RemindoToets zijn twee omgevingen 'in the cloud'. U hoeft er niets voor te installeren; het is een kwestie van inloggen. Voor sommige functies hebt u voldoende aan Schoolexamenbank Groen. Voor andere functies werkt u soms ook in RemindoToets. In de afbeelding worden de functies van beide omgevingen schematisch weergegeven.



Instructies voor theorie-examens

De wijzigingen hebben betrekking op de 3 hoofdactiviteiten van Schoolexamenbank Groen. Een aantal (deel)instructies loodst u door de diverse (nieuwe) functies.

1. Het samenstellen en beheren van schoolexamens in Schoolexamenbank Groen

Er zijn kleine wijzigingen doorgevoerd in de omgeving Schoolexamenbank Groen.

- *Instructie Deel 1: Wijzigingen binnen Schoolexamenbank Groen*

2. Het afnemen van een PAPIEREN schoolexamen

a. Er is nu ook een antwoordblad voor kandidaten, naast een vragenblad en correctiemodel. Alle bestanden verschijnen in pdf-formaat. Voor handmatig nakijken heeft u voldoende aan:

- *Instructie Deel 1: Wijzigingen binnen Schoolexamenbank Groen*

b. U kunt de ingevulde antwoordbladen van de kandidaten automatisch laten nakijken door RemindoToets.

- *Instructie Deel 2: Papieren afname (automatisch nakijken)*
- *Instructie Deel 3: Het invoeren van kandidatenlijsten in RemindoToets.*
- *Instructie Deel 6: Het inzien en analyseren van resultaten*

3. Het afnemen van een ONLINE schoolexamen

De grootste veranderingen zijn bij de online afname.

a. U gaat kandidaten invoeren en de afname plannen in RemindoToets.

- *Instructie Deel 3: Het invoeren van kandidatenlijsten in RemindoToets.*
- *Instructie Deel 4: Het plannen en voorbereiden van een online afname*

b. U gaat een examen afnemen met RemindoToets en de resultaten bekijken.

- *Instructie Deel 5: De afname van het online examen*
- *Instructie Deel 6: Het inzien en analyseren van de resultaten*
- *Instructie Deel 7: Instructie voor de kandidaat*

Rollen in RemindoToets

In RemindoToets zijn de verschillende werkzaamheden (taken) zoals in de Instructies beschreven gekoppeld aan rollen. Er zijn drie rollen in RemindoToets.

- Begeleider/(vak)docent
- Toetscoördinator
- Toezichthouder
- Kandidaat/leerling

Rol	Log-in RemindoToets	Rechten in RemindoToets
Toezichthouder	Logt in via de url: https://groenenormvmbo-demo.remindotoets.nl (*) met inlognaam en wachtwoord.	Primair: - Toezicht houden op de online afname van een examen via het 'Activiteitenoverzicht'.
Begeleider/ docent	De vakdocent heeft meestal al toegang tot Schoolexamenbank Groen. Logt vandaaruit via de knop 'Naar afname-omgeving' in in RemindoToets.	Primair: - Plannen van een online afname (datum prikken; kandidaten koppelen; toezichthouder koppelen) - Resultaten van een online afname bekijken en verwerken. Kan ook: - De taak van de Toezichthouder uitvoeren.
Toetscoördinator	Logt in via de url: https://groenenormvmbo-demo.remindotoets.nl (*) met inlognaam en wachtwoord.	Primair: - Kandidaten toevoegen/uploaden aan RemindoToets (individueel of via Excel- of csv-bestand). - Begeleiders/docenten toevoegen Kan ook: - De taak van de Toezichthouder uitvoeren. - De taak van de Begeleider/vakdocent uitvoeren.
Kandidaat/ leerling	Logt in via de url: https://groenenormvmbo-demo.remindotoets.nl (*) met inlognaam en wachtwoord. Advies: Laat de it-afdeling van uw school een tegel die linkt naar deze url plaatsen in de examenomgeving van het leerlingaccount, zodat de leerling makkelijk in kan loggen.	Toegang tot het online schoolexamen
(*) Bij deze url vervangt u demo door de naam van uw school (dat wil zeggen de naam van het aoc of het samenwerkingsverband (niet die van de vestiging)).		

Instructie Deel 4: Het plannen en voorbereiden van een online afname

Voorwaarden en uitgangspunten

U heeft een in Schoolexamenbank Groen samengesteld schriftelijk theorie-examen nodig. Dit examen heeft u in Schoolexamenbank Groen opgeslagen als 'vastgesteld'. Voor de instructie over het opslaan van een examen als 'vastgesteld' raadpleegt u Instructie deel 1 van de Vernieuwde Schoolexamenbank Groen-documenten.

Instructie plannen en voorbereiden online afname

Nadat u stap 8 van de Wizard 'Schoolexamen samenstellen' heeft doorlopen en het examen op vastgesteld heeft gezet drukt u op de knop 'Naar Remindo Toets'.

U gaat nu drie taken uitvoeren om een online afname te plannen:

1. Een toetsmoment aanmaken.
2. Kandidaten toewijzen aan een toetsmoment.
3. Een toezichthouder (begeleider, docent) toewijzen aan een toetsmoment.

Groene Norm **Naar RemindoToets** Mijn schoolexamens Mijn persoonlijk profiel Log off

Overzichtspagina schoolexamen

Examen titel: **Kopie van Wick-test-02**

Toets/PTA-code: **Ik heb je examen aangepast, 2 vragen toegevoegd**

Status: **Vastgesteld**

Examenprogramma: **Groen**

Leerweg: **KB**

Toetsmatrijs: **Vergroening stedelijke omgeving (GR/P/03)**

Leerjaar: **3/4**

Leerstof:

- Vergroening stedelijke omgeving (GR/P/03)

Groep: **Remindo-test-07-10-21**

Toetssoort: **Theorie-examen**

Indicatie tijdsduur: **12 minuten**

Totaal aantal punten: **12 pt.**

[Printversie toetsmatrijs](#)
[Download Vragenblad als pdf](#)
[Download Correctiemodel als pdf](#)
[Download Antwoordenblad als pdf](#)
[Bewerk schoolexamen als NIEUW SCHOOLEXAMEN](#)

Theorie-examen

Inhoud	Gedrag			Weging
Omschrijving:	Kennis	Algemene beroepsvaardigheden	Specifieke beroepsvaardigheden	Punten
De kandidaat kan:				
een ontwerp-tekening maken voor een groen object en een groene ruimte (GR/P/03/01-01)	Vraag 5 Vraag 6 Vraag 7 Vraag 8 Vraag 9 Vraag 10	Vraag 11 Vraag 12		8

U komt in de RemindoToets afnameomgeving van uw aoc (samenwerkingsverband). Het scherm opent in het menu-onderdeel 'Planning'.

1. Een toetsmoment aanmaken

In deze omgeving kunt u een Toetsmoment aanmaken. Klik op de knop [Maak een nieuw toetsmoment aan](#) bovenaan uw scherm.

Er verschijnt een pop-up 'Nieuw Toetsmoment'. Kies via de pull-down-menus de juiste instellingen voor het afnamemoment.

Bij 'Opleiding' kiest u uw school.

Bij toetsmatrijs kiest u een schoolexamen (zoals samengesteld en vastgesteld in Schoolexamenbank Groen). Let op: in de scroll-lijst die u ziet, staan maximaal 100 schoolexamens. U kunt uw schoolexamen ook vinden door (een deel van) de titel in te vullen in het venster 'kies een toetsmatrijs'.

Het onderstaande scherm verschijnt. U gaat het toetsmoment verder inrichten. Bij naam is de gekozen toetsmatrijs (schoolexamen) ingevuld. Bij 'code/kenmerk' hoeft u niets in te vullen maar dit kan wel (bijvoorbeeld de PTA-code van de toets).

Bij 'kies toetsmatrijs' zijn de gegevens al ingevuld, deze kunt u laten staan.

Kies een toetsmatrijs

Kies eerst een opleiding om de toetsmatrijs uit te selecteren.

Opleiding

Demo VMBO Groene Norm

Toetsmatrijs

ave test 201410 [Toets]

ave PTA T01

Bij 'Kies een datum' vult u de gewenste gegevens in.

Kies een datum

Type toetsmoment

Vast tijdstip

Te starten vanaf



Duur

1

0

uren

minuten

Zichtbaar voor kandidaten

Altijd zichtbaar

Een toetsmoment is altijd minimaal 2 uur voor de start zichtbaar op het dashboard van de kandidaat om verwarring bij het starten te voorkomen.

Vroegtijdig toegang

Ja

Wanneer deze optie ingeschakeld is, kan een kandidaat vanaf 30 minuten voor de starttijd de toets opstarten om instructies te lezen en toestemming te vragen.

Type toetsmoment

De standaardinstellingen zijn zo gezet dat alle examenkandidaten die dit examen gaan maken gelijktijdig het examen gaan maken. Dit noemen we 'vast tijdstip'. U kunt ook kiezen voor 'periode' of 'gezamenlijke start'. Als u 'periode' of 'gezamenlijke start' selecteert dan geeft u aan;

Te starten vanaf



Te starten tot



Zichtbaar voor kandidaten

Alle overige instellingen kunnen aangepast worden, bijvoorbeeld de optie 'Zichtbaar voor kandidaten'. De optie 'zichtbaar voor kandidaten' kent vele mogelijkheden, van een jaar voor aanvang van het schoolexamen tot de dag waarop het schoolexamen start. We adviseren echter om de op de huidige instellingen te laten staan.

Vroegtijdig toegang

Als u de optie 'vroegtijdig toegang' heeft ingesteld op 'ja' dan kan de kandidaat vanaf 30 minuten voor de starttijd de toets opstarten om instructies te lezen en toestemming voor het starten te vragen. We adviseren om deze optie ingeschakeld te laten. Sluit het scherm met de knop 'Opslaan en volgende'.

Beschikbaarheid van de inschrijving

Beschikbaarheid van de inschrijving

- Kandidaten kunnen deze toets starten of hervatten zonder toestemming. Begeleiders kunnen toestemming niet geven of intrekken gedurende de toets.

Deze instellingen aanpassen?

Behoud deze instellingen

De beschikbaarheid van de inschrijving kunt u op twee manieren inregelen. Kies de instelling die het beste past bij de geplande afname. De standaard instelling is dat de kandidaat geen toestemming hoeft te vragen om het schoolexamen te starten of te hervatten. Met toestemming vragen wordt bedoeld dat de toezichthouder toestemming geeft het examen te starten of te hervatten.

U kunt ook een andere instelling dan de standaard kiezen.

Beschikbaarheid van de inschrijving

- Kandidaten kunnen deze toets starten of hervatten zonder toestemming. Begeleiders kunnen toestemming niet geven of intrekken gedurende de toets.

Deze instellingen aanpassen?

Verander deze instellingen

Een begeleider dient toestemming te geven (en kan deze intrekken):

☒ Nooit

☐ De kandidaat deze toets hervat

☐ De kandidaat deze toets start of hervat

U kunt er bij deze instellingen voor kiezen om de kandidaten toestemming te laten vragen om te starten met het schoolexamen. Dit is prettig bij een gezamenlijke start. Bij een gezamenlijke start kan de toezichthouder met 1 klik aan alle kandidaten toestemming geven om het examen te starten.

Selecteer 'verander deze instellingen'. U kunt hierna aangeven waarvoor de kandidaat toestemming moet vragen. Er zijn 3 opties;

1. Nooit, de kandidaat hoeft geen toestemming te vragen.
2. De kandidaat deze toets hervat, bijvoorbeeld als de kandidaat even naar de wc moest.
3. De kandidaat deze toets start of hervat. De kandidaat vraagt om toestemming bij het starten en hervatten van de toets.

Toetsmatrijsinstellingen

De toetsmatrijs-instellingen kunt u op twee manieren inregelen. Kies de instelling die u met uw vakgroep bent overeengekomen. De standaardinstelling staat op 50% cesuur. Dit houdt in dat de kandidaat een voldoende (het cijfer 5,5) krijgt als de helft van de te scoren punten zijn behaald. Bijvoorbeeld de kandidaat kan maximaal 100 punten scoren. De kandidaat scoort 50 punten. De kandidaat krijgt het cijfer 5,5

Toetsmatrijsinstellingen

Deze inschrijving is ingesteld op basis van de standaardinstellingen

- Cesuur: 50%, cijfer tussen 1-10, afgerond op 1 decimaal

Deze instellingen aanpassen?

Behoud deze instellingen

U kunt ook een andere instelling dan de standaard kiezen. U kunt de scoreverdeling bijvoorbeeld aanpassen. Vul een ander getal in en de toetsmatrijs wordt aangepast. Kies de instellingen die u wenst.

Toetsmatrijsinstellingen

Deze inschrijving is ingesteld op basis van de standaardinstellingen

- Cesuur: 50%, cijfer tussen 1-10, afgerond op 1 decimaal

Deze instellingen aanpassen?

Verander deze instellingen

Type score

Cijfer *

Pas raadkanscorrectie toe

Nee *

Wanneer raadkanscorrectie wordt toegepast wordt het resultaat gecorrigeerd voor het aantal punten wat de kandidaat zou kunnen raden.

Bereik cijfer

1-10 *

Rond score af op

1 decimaal *

Afrondingsmethode

Rond alle scores naar beneden af *

Scoreverdeling

Bij	0%	van de punten is de score:	1,00
Bij	50%	van de punten is de score:	5,50
Bij	100%	van de punten is de score:	10,00

Bij	0%	van de punten is de score:	1,00
Bij	60%	van de punten is de score:	5,50
Bij	100%	van de punten is de score:	10,00

Notificatieinstellingen

De notificatie-instellingen kunt u ook op twee manieren inregelen. Kies de instelling die het beste past bij de geplande afname. Selecteer 'behoud deze instellingen' of 'verander deze instellingen'. Als u de instellingen verandert, kunnen de kandidaten opmerkingen maken tijdens de toets.

Notificatie-instellingen

- Kandidaten kunnen geen opmerkingen plaatsen tijdens hun toets

Deze instellingen aanpassen?

Behoud deze instellingen

Notificatie-instellingen

- Kandidaten kunnen geen opmerkingen plaatsen tijdens hun toets

Deze instellingen aanpassen? Verander deze instellingen

i Begeleiders toewijzen
 Let op: wanneer er begeleiders worden aangewezen om notificaties te ontvangen is het nog steeds noodzakelijk voor de om verbonden te zijn met de kandidaat (via groepen of direct) voordat hij/zij de notificaties kan ontvangen.

Kandidaten kunnen opmerkingen plaatsen tijdens hun toets

Begeleiders

☐ Ja
☐ Nee
☒ Gebruik standaardinstelling van het systeem (nee)

☐ Selecteer begeleiders die notificaties dienen te ontvangen

i Geen items geselecteerd
 Wanneer er notificaties verstuurd worden die betrekking hebben op deze inschrijving worden deze notificaties alleen verstuurd naar de geselecteerde begeleiders.

Sluit het scherm met de knop 'Opslaan en sluiten'. De inschrijfinstellingen worden opgeslagen. Het toetsmoment is nu gepland.

Maak een nieuw toetsmoment aan Plan een nieuw inzagemoment

Trefwoord(en) Van Tot Type

1 sept. 2021
30 nov. 2021
Selecteer optie
Filter

september 2021

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
35	1	2	3	4	5	6
36	7	8	9	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30

oktober 2021

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
39	1	2	3	4	5	6
40	7	8	9	10	11	12
41	13	14	15	16	17	18
42	19	20	21	22	23	24
43	25	26	27	28	29	30

november 2021

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
44	1	2	3	4	5	6
45	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30

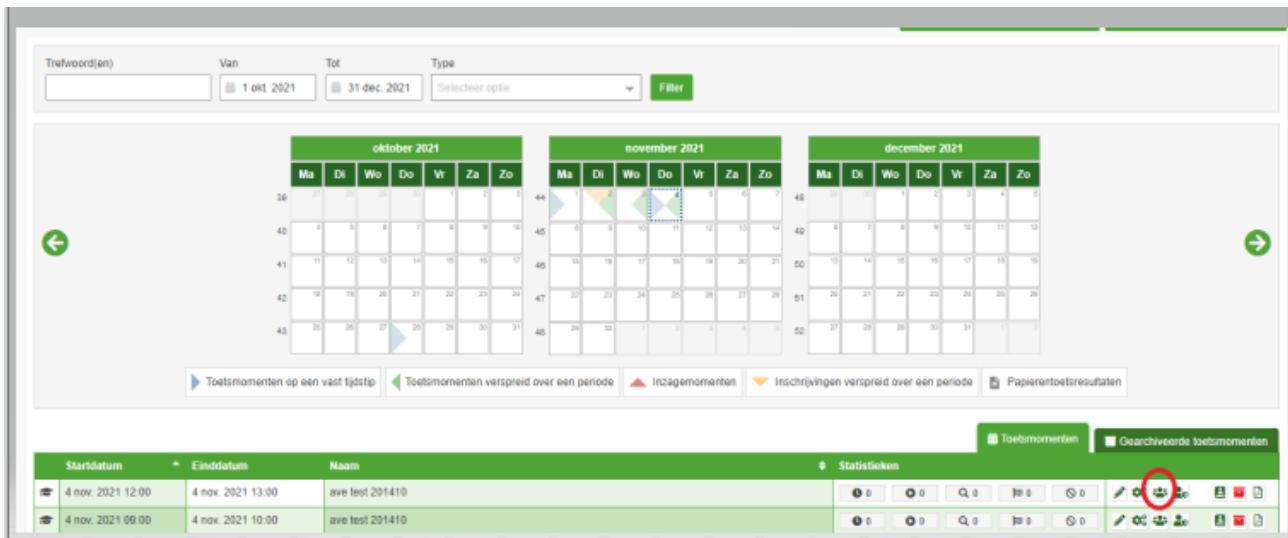
▶ Toetsmomenten op een vast tijdstip
◀ Toetsmomenten verspreid over een periode
▲ Inzagemomenten
▼ Inschrijvingen verspreid over een periode
📄 Papieren toetsresultaten

Startdatum	Einddatum	Naam	Statistieken
21 okt. 2021 12:00	21 okt. 2021 12:15	Test theorie-examen	0 0 0 0 0 0 0 0

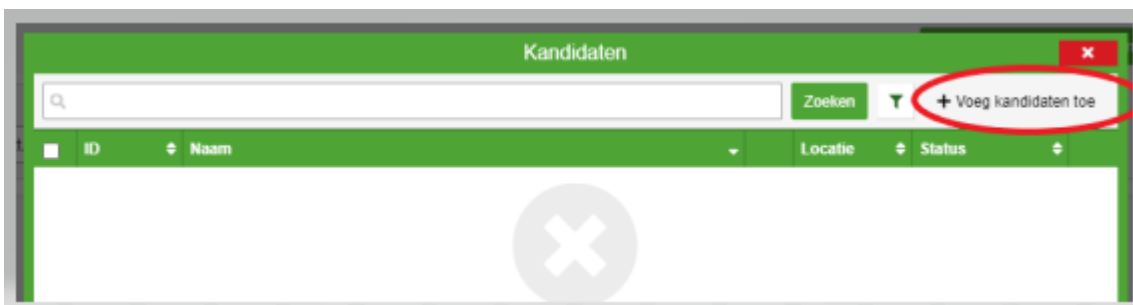
2. Een kandidaat toewijzen aan een toetsmoment

In de volgende stap gaat u kandidaten toewijzen aan het geplande toetsmoment. U kunt kandidaten toewijzen als de toetscoördinator een CSV- of Excel-bestand met kandidaten heeft geïmporteerd in RemindoToets. Als u nog geen kandidaten kunt toewijzen aan het toetsmoment vraag uw toetscoördinator een CSV- of Excel-bestand te importeren. De handleiding voor het inladen van een CSV- of Excel-bestand vindt u in [Instructie Deel 3: Het invoeren van kandidaten in RemindoToets.](#)

U wilt uw kandidaten toewijzen aan het geplande toetsmoment. U gaat in het toetsmomentenoverzicht naar het icoontje 'Beheer de kandidatenlijst van dit toetsmoment'.



Klik op het icoontje, een pop-up met de titel 'kandidaten' verschijnt. Klik op de knop 'voeg kandidaten toe'.



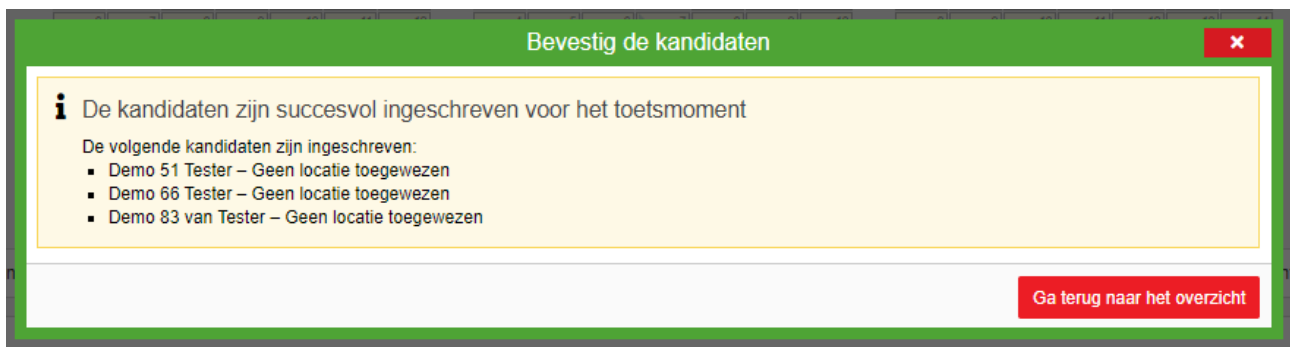
Een nieuwe pop-up verschijnt.

Klik op 'vind kandidaten'. Selecteer de kandidaatgroep en selecteer de kandidaten. Klik op doorgaan.

ID	Naam	Gebruikersnaam
☒ 354	Wim Grooters	Tester
☒ 349	Frederique Test	Testwing
☐ 364	Demo 11 Tester	kandidaat433
☐ 374	Demo 12 van Tester	kandidaat785
☐ 74	Demo 16 Tester	demouser1001
☒ 379	Demo 16 van Tester	kandidaat11

In de volgende Pop-up 'Bevestig de kandidaten' kunt u per kandidaat een locatie toewijzen, dit is niet verplicht. Klik op 'Voeg kandidaten toe' om de opdracht kandidaten toewijzen aan toetsmoment af te ronden.

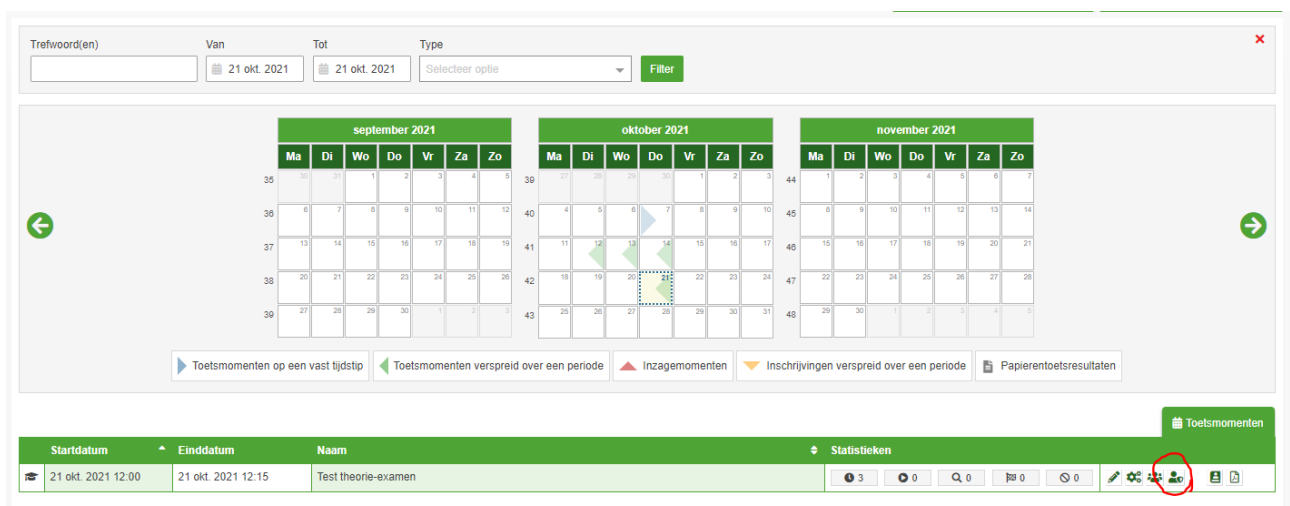
U ontvangt onderstaande melding, de kandidaten zijn toegewezen aan het toetsmoment.



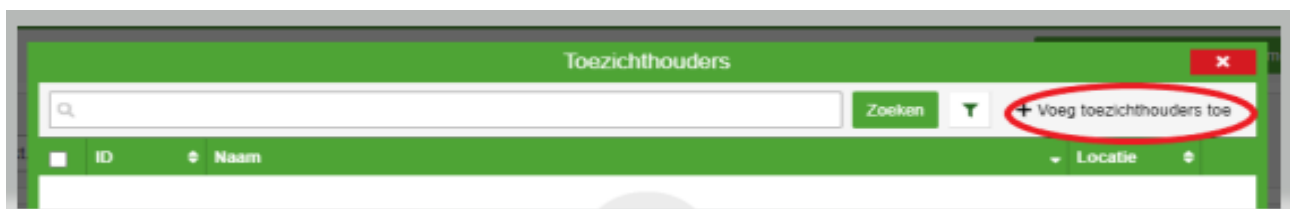
Als u op een later moment meer kandidaten wilt toewijzen doorloopt u nogmaals de instructie 'kandidaten toewijzen aan het afname-moment'.

3. Een toezichthouder (begeleider, docent) toewijzen aan een toetsmoment

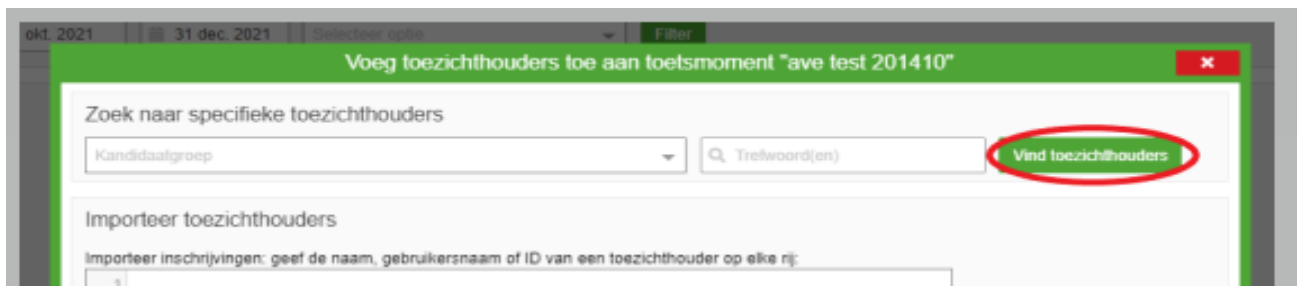
U wilt een toezichthouder toewijzen aan het geplande toetsmoment. U gaat in het toetsmomentenoverzicht naar het icoontje 'Beheer de toezichthouder van dit toetsmoment'.



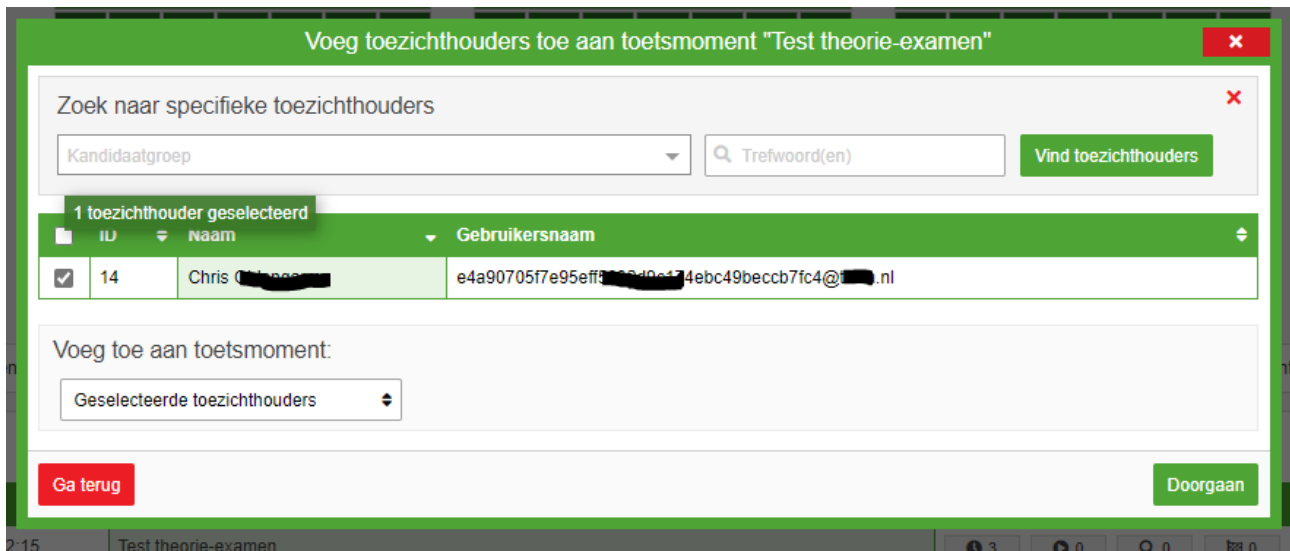
Klik op het icoontje, een pop-up met de titel 'toezichthouders' verschijnt. Klik op de knop 'voeg toezichthouders toe'.



Een nieuwe pop-up verschijnt.

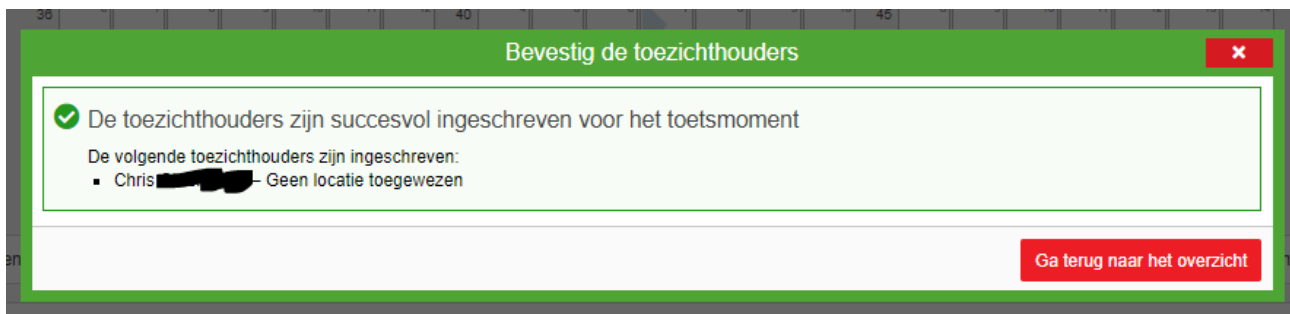


Klik op 'vind toezichthouders'. Selecteer de toezichthouder(s). Klik op doorgaan.



ID	Naam	Gebruikersnaam
14	Chris O...	e4a90705f7e95eff3...@...nl

U ontvangt onderstaande melding, de toezichthouder is toegewezen aan het toetsmoment.

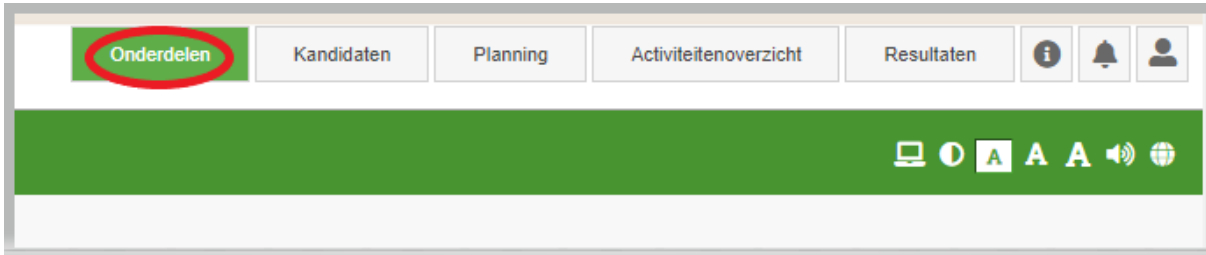


Als u de drie taken om een online afname te plannen heeft uitgevoerd, is het afnamemoment succesvol gepland. Voor een instructie uitvoeren en begeleiden van het afnamemoment verwijzen wij naar instructie Deel 5: De afname van het online examen.

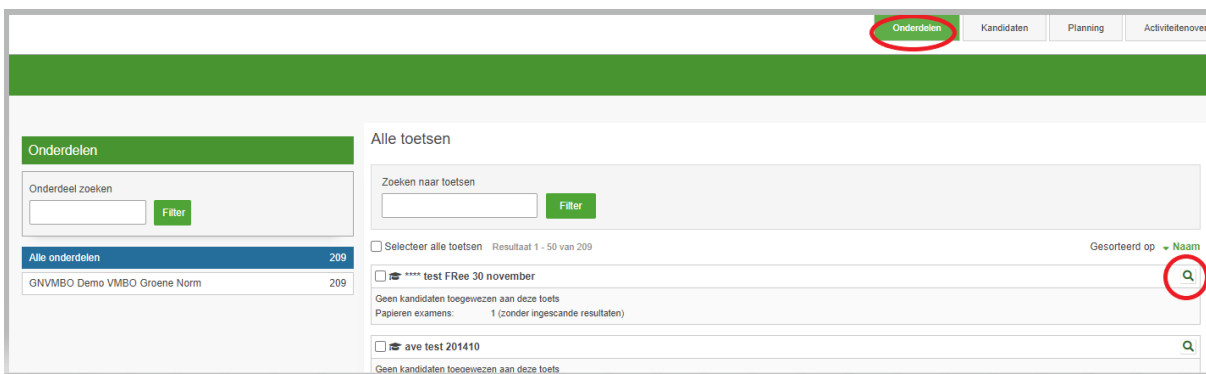
4. Een voorbeeld van een klaargezet schoolexamen inzien

U heeft een schoolexamen klaargezet en wilt deze voor aanvang van de afname inzien. Hoe doet u dat?

Ga naar het tabblad onderdelen.



Ga naar het vergrootglas en klik aan.



U ziet nu de details van de klaargezette toets. Kies in het menu opties wat u wilt zien.

