

Instructie Remindo

Toets coördinator

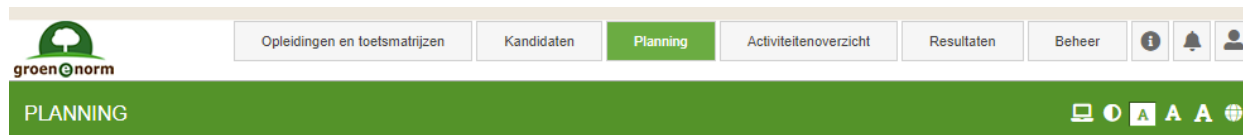
Inhoudsopgave

Inloggen toetscoördinator	2
Omschrijving rol toetscoördinator	3
1. Accounts voor docenten, toezichthouders en correctoren aanmaken	3
2. Examenkandidaten in Remindo toevoegen	4

In deze beknopte handleiding lichten we de belangrijkste taken van de toetscoördinator in Remindo toe.

Inloggen toetscoördinator

Na inloggen in de afname-omgeving wordt het volgende scherm getoond:



De menu-opties die worden getoond, zijn afhankelijk van de rechten van de gebruiker die is ingelogd. De keuzes zijn:

- Opleidingen en toetsmatrijzen: hier worden alle opleidingen en toetsmatrijzen getoond die zijn uitgedeeld vanuit de beheeromgeving aan de betreffende afname-omgeving.
- Studenten: een overzicht van alle studenten in de omgeving. In deze menu-optie is te zien aan welke toets en/of toetsmoment een student is gekoppeld. Hier worden geen studenteningevoerd of geïmporteerd. Dit valt onder het beheer en is uit te voeren in 'Beheer Studenten'.
- Planning: Een overzicht van de geplande en afgenomen toets – en inzage momenten.
- Activiteitenoverzicht: Een overzicht van de toetsen die die dag worden afgenomen en mogelijkheid om goedkeuring te verlenen. Ook kan tijdens de toetsafname hier de voortgang worden gevolgd.
- Resultaten: Overzicht van resultaten, analyse, correctierondes, antwoorden nakijken etc.
- Beheer: diverse beheerfunctionaliteiten, zoals beheren van gebruikers, instellingen etc.
- Instellingen: beheer de vragenbanken en de vraageigenschappen



Dit opent een pop-up scherm met de handleiding van Remindo.



Hier worden de notificaties getoond.



Hier kunnen de gegevens van het profiel worden bekeken en indien u daartoe recht hebt, kunt u die wijzigen.

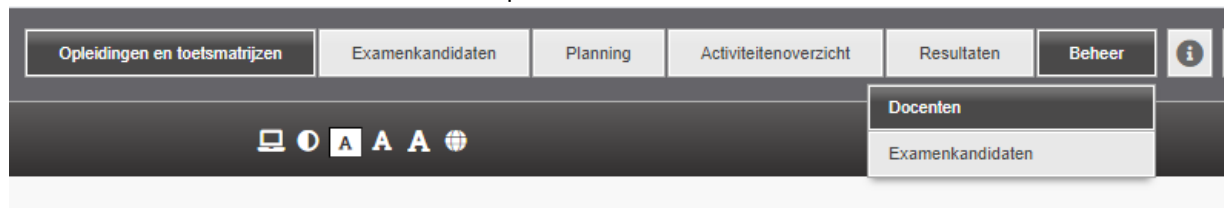
Omschrijving rol toetscoördinator

Als toetscoördinator zorgt u voor de toegang van de docenten tot Remindo. Daarnaast zorgt u dat alle examenkandidaten in Remindo staan. Docenten kunnen op deze manier zelf de examens voor de examenkandidaten klaarzetten. U kunt de docenten hierin ook ontzorgen door dit voor hen klaar te zetten.

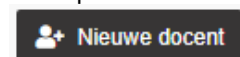
Tot slot zorgt u voor de accounts voor toezichthouders en correctoren.

1. Accounts voor docenten, toezichthouders en correctoren aanmaken

Ga rechts bovenin naar 'beheer' en klik op 'docenten'.



Klik op 'nieuwe docent'



Vul de gegevens van de betreffende persoon in voor wie u een account aanmaakt.

Selecteer bij rol de juiste rol die u aan de betreffende persoon wil toewijzen:

Inloggegevens	
Rol	Docent Docent Toetscoördinator Hoofdcorrector Corrector Hoofdtoezichthouder Toezichthouder
Gebruikersnaam	*
Nieuw wachtwoord	*

Er zit geen verschil tussen een hoofdcorrector vs corrector en hoofdtoezichthouder vs toezichthouder.

Koppel de betreffende persoon aan de juiste opleidingen en indien dit al is aangemaakt de klassen en examenkandidaten.

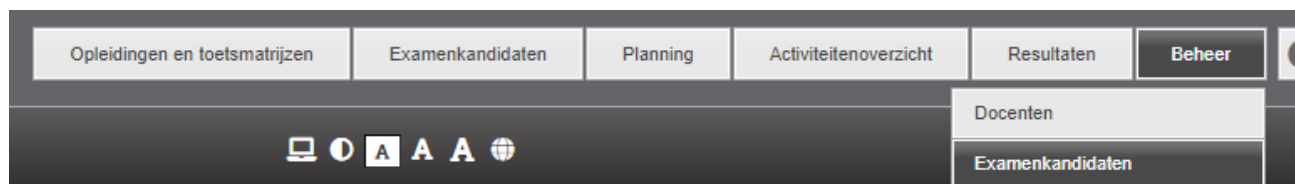
Bij het aanmaken van de gebruikersnaam en wachtwoord wordt gevraagd om de inloggegevens te versturen naar de nieuw aangemaakte persoon.

☐ Verstuur de inloggegevens naar het e-mailadres uit dit profiel

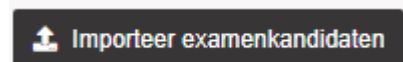
Zodra dit wordt aangevinkt ontvangt de betreffende persoon de inloggegevens voor toegang tot Remindo.

2. Examenkandidaten in Remindo toevoegen

Ga rechts bovenin naar 'beheer' en klik op 'examenkandidaten'.

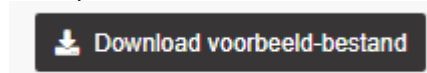


Klik op 'importeer examenkandidaten'



Doormiddel van een CSV bestand welke te downloaden is in Remindo kunt u de examenkandidaten importeren.

Klik op 'Download voorbeeld-bestand'



Vul in het voorbeeldbestand minimaal de volgende velden:

- Aanhef
- Naam
- e-mailadres
- Taal (standaard Nederlands)

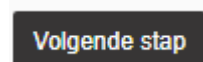
We adviseren ook de volgende velden in te vullen:

- Gebruikersnaam
- Wachtwoord
- Examenkandidaatgroep -> Dit is vaak de naam van de klas van de examenkandidaat.
- Toegankelijkheidsprofiel -> vul hier in 'Extra tijd' wanneer de examenkandidaat dyslectisch is.

Importeer het document.

Remindo zal zelf aangeven welke kolom uit het importbestand gebruikt wordt voor de verschillende definities in Remindo. Wanneer het format is aangehouden zal enkel een controle nodig zijn.

Klik op 'volgende stap'



Loop alle aangegeven instellingen na.

Belangrijk is om hier ook alle docenten aan de examenkandidaten te koppelen.