

Handleiding Remindo

Docent

Inhoudsopgave

Omschrijving rol docent	2
1. Klaarzetten examenmoment	2
2. Koppelen examenkandidaten aan examenmoment	3
3. Koppelen toezichthouder	3
4. Examenresultaten genereren	3

In deze beknopte handleiding lichten we de belangrijkste taken van de docent in Remindo toe. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de toetscoördinator de accounts voor de toezichthouder, corrector en examenkandidaten heeft aangemaakt.

Omschrijving rol docent

Als docent zet u de examens voor (een klas) examenkandidaten klaar. U koppelt tevens een toezichthouder aan het examenmoment die het examen voor de examenkandidaat op het afgesproken moment kan activeren. Wanneer een examen open vragen bevat zorgt u ook dat de antwoorden van de examenkandidaten door een corrector kunnen worden nagekeken.

Deze handleiding bevat de volgende onderwerpen:

1. Klaarzetten examenmoment
2. Koppelen examenkandidaten aan examenmoment
3. Koppelen toezichthouder
4. Examenresultaten genereren



Meer informatie: Dit pop-up scherm opent de handleiding van Remindo

1. Klaarzetten examenmoment

Wanneer u inlogt via de website van Remindo komt u automatisch op de pagina 'planning'.

U klikt op 'maak een nieuw examenmoment aan'

 Maak een nieuw examenmoment aan

De opleiding en de toetsmatrijs (het examen) zullen voor zich spreken.

De standaardinstellingen zijn zo gezet dat alle examenkandidaten die dit examen gaan maken gelijktijdig het examen afnemen. Dit betekent de gezamenlijke start.

Alle overige instellingen kunnen zelf aangepast worden. We adviseren echter om deze op de huidige instellingen te laten staan.

Let bij de startdatum op dat hier ook om een tijd gevraagd wordt.

2.1 Toevoegen correctieronde

Indien het examen open vragen bevat dient ook een correctieronde te worden toegevoegd.

Voor iedere afzonderlijke corrector dient een aparte correctieronde toegevoegd te worden. Zo kunt u zelf bepalen door hoeveel correctoren het examen moet worden nagekeken.

De instellingen bij de correctieronde kunnen zelf aangepast worden. We adviseren echter om deze op de huidige instellingen te laten staan.

Wanneer u het examenmoment afrondt verschijnt deze in het overzicht op de pagina 'planning'.

U kunt hier de instellingen van het examenmoment nog aanpassen.  

2. Koppelen examenkandidaten aan examenmoment

Aan het examenmoment koppelt u de examenkandidaten die het examen moeten gaan maken.

Klik in de regel van het examenmoment op: 

Klik op 'voeg examenkandidaten toe'

+ Voeg examenkandidaten toe

Selecteer hier de klas met examenkandidaten of vul de naam van een examenkandidaat in voor wie dit examenmoment is.

Klik vervolgens op 'vind examenkandidaten'.

Selecteer de betreffende examenkandida(a)t(en).

Wijs zo nodig een locatie toe, bijvoorbeeld als een examen in verschillende lokalen wordt afgenomen.

3. Koppelen toezichthouder

Om het examen te kunnen afnemen dient een toezichthouder het examen te starten.

Koppel daarom een toezichthouder aan het examenmoment.

Klik in de regel van het examenmoment op: 

Klik op 'voeg toezichthouder toe'

+ Voeg toezichthouders toe

Selecteer de naam van de toezichthouder die bij dit examenmoment toezicht gaat houden.

4. Examenresultaten genereren

Als de examens zijn gemaakt, kunt u de resultaten genereren.

In bovenin het menu resultaten op 'alle resultaten'.



Je ziet een overzicht van alle behaalde resultaten van alle examenkandidaten.

Zet de betreffende filters om het resultaat op te halen van de gewenste groep examenkandidaten.

5.1 Examenresultaten exporteren

Een overzicht van de behaalde resultaten kunt u exporteren, bijvoorbeeld naar Excel.

Dat kan onderin bij 'Voer een actie uit'

