



NIVEAUBESCHRIJVING
voor Vakbekwaam medewerker groen en
cultuurtechniek, crebo 25619
RUBRICS



1 Inhoudsopgave

1	<i>Inhoudsopgave</i>	1
2	<i>Uitleg niveaubeschrijving met rubrics</i>	2
3	<i>Crebo 25619 Vakbekwaam medewerker groen en cultuurtechniek</i>	3
	Werkprocessen	3
	Thema: Houding en communicatie	3
	Thema: Inzet en bediening van machines en werktuigen	5
	Thema: Veiligheid, regelgeving en milieu	7
	Thema: Efficiënt en kostenbewust werken	10

2 Uitleg niveaubeschrijving met rubrics

Beter leren en begeleiden met rubrics

Gesprekken over leren in de praktijk zijn vaak complex en niet altijd gemakkelijk. Een hulpmiddel hiervoor is een rubric. Het is als een **spiekbrieftje** te gebruiken tijdens de gesprekken tussen de praktijkopleider en de student. Aan de basis van onze rubrics ligt een kwalificatiedossier met de werkprocessen en criteria.



Wat zijn rubrics?

Rubrics zijn tabellen met korte teksten over de opbouw van het vaardigheidsniveau. Ze geven aan wat een student aan vaardigheden zou moeten beheersen. En ze laten de volgende vaardigheidsstap zien. Voor bijna elk criterium (leerdoel) is er een rubric. Is er een criterium zonder een rubric, dan spreekt dit criterium voor zichzelf. Het leerdoel wordt wel beoordeeld.

De rubrics hebben vier niveaus:

- **Nooit:** Niet voorgekomen in de periode of niet uit te voeren op dit bedrijf
- **Oefenen:** Nog leren en vaker kunnen toepassen
- **Voldoende:** Voldoet aan het leerdoel
- **Goed:** De werkzaamheden voldoen ruim aan het leerdoel

Wanneer gebruik je een rubric?

Bij het invullen, bespreken van de zelfevaluatie en de beoordeling, gebruiken de student en praktijkopleider de rubrics. In het begeleidingsgesprek komen werksituaties aan bod waarin de vaardigheid van de student duidelijk wordt. Bij verschillen tussen de zelfevaluatie van de student en de beoordeling van de praktijkopleider, helpen rubrics bij het formuleren van een passende omschrijving van het niveau.

Werkproces 0

Studenten ontwikkelen tijdens het leren in de praktijk een beroepshouding en persoonlijke vaardigheden. Welke dat zijn worden in werkproces 0 benoemd.

Opbouw basisdeel en profieldelen

Elk document is als volgt opgebouwd:

- Het start met het crebo en de werkprocessen
- Daaronder is de naam van werkproces of thema (bij cultuurtechnisch loonwerk)
- Vervolgens komen regels met in de linker kolom de naam van het criterium, en dan de niveaus nooit, oefenen, voldoende en goed.

Het document start met de criteria van de beroepsvaardigheden en daarna volgen de criteria die horen bij het basisdeel en de profieldelen. Een uitzondering hierop is cultuurtechnisch loonwerk.

Via inhoudsopgave naar het werkproces en twee laptops

Via de inhoudsopgave kom je met één klik bij het werkproces en criteria dat je wilt bespreken. **Gebruik steeds twee laptops: één laptop met het overzicht van de zelfevaluatie, en één met de rubrics.** Of print de rubrics uit voor gebruik.

3 Crebo 25619 Vakbekwaam medewerker groen en cultuurtechniek

Werkprocessen

BASISDEEL B1-K0-W0 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PROFIELDEEL P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4
--	--

Thema: Houding en communicatie

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
B1-K0-W0 Heeft belangstelling voor het bedrijf		Stelt weinig vragen over het bedrijf en wacht af.	Stelt vragen aan verschillende collega's over organisatorische zaken.	Deelt op verschillende manieren enthousiaste verhalen over het bedrijf. Hij stelt regelmatig vragen
B1-K0-W0 Is in staat om zich aan te passen aan de bedrijfscultuur.		Staat buiten het team en doet nog weinig mee met de collega's.	Is positief in de groep collega's.	Sluit aan bij de gewoonten en regels van het bedrijf. Hij is onderdeel van het team en heeft een eigen inbreng.
B1-K1-W3 Presenteert zich aan het publiek als ter zake kundig				
B1-K1-W3 Is zich bewust van de gevolgen van zijn communicatie.		Vertelt over zijn eigen negatieve ervaringen op het bedrijf.	Vertelt positief over het bedrijf, het werk, collega's en de sector.	In contact met collega's of anderen vertelt de student positief over het bedrijf, het werk en de sector. Negatieve ervaringen buigt hij om naar positief.
P5-K1-W4 Gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever				
B1-K0-W0 Kan op een positieve manier samenwerken met leiding-gevende(n) en collega's		Wacht instructies af over samenwerken.	Tijdens het werken in een team zoekt de student zelf contact met collega's. Hij voert uit wat hem wordt verteld.	Tijdens het werken in een team doet de student voorstellen over het verdelen van het werk én voert hij uit wat hem gezegd wordt.

B1-K0-W1 Is coachbaar		Reageert weinig of negatief als hij aangesproken wordt op afspraken.	Luistert als hij wordt aangesproken. Hij vindt het lastig om zijn gedrag of manier van werken aan te passen.	Luistert naar feedback en verandert zijn manier van werken of gedrag.
B1-K0-W1 Komt afspraken na		Vergeet regelmatig afspraken en loopt ook weg voor gemaakte afspraken.	Doet moeite om de afspraken na te komen en moet een enkele keer daaraan herinnerd worden.	Komt afspraken uit zichzelf na en reageert actief als hij iets vergeten is.
B1-K0-W1 Toont verantwoordelijkheidsgevoel		Doet alleen wat hem is opgedragen op de manier die hem is gezegd.	Ziet werk liggen dat bij hem past. Als hij wordt aangesproken, zal hij het werk oppakken	Ziet werk liggen en pakt dat zelf op. De student stelt vragen als hij het werk op een andere manier wil doen.
B1-K1-W3 Roept tijdig de hulp van collega's in		Zoekt pas hulp als iets volledig misgaat.	Gaat aan het werk en bij tegenslag gaat hij soms te lang door voordat hij hulp inroept	Gaat aan het werk en bij tegenslag vraagt hij op tijd advies en hulp van collega's.
B1-K1-W3 Luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander				
B1-K1-W3 Beantwoordt vragen op correcte wijze				
B1-K1-W3 Informeert op een begrijpelijke en correcte manier				

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

Thema: Inzet en bediening van machines en werktuigen

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
B1-K0-W1 Beschikt over voldoende kennis en inzicht		Werkt aan korte opdrachten met eenvoudige machines.	Werkt na instructie aan langere opdrachten en laat zijn vakkennis en inzicht zien en horen.	Werkt aan langdurige opdrachten en maakt in het werk keuzes waaruit zijn kennis en inzicht blijkt.
B1-K0-W1 Werkt met voldoende tempo		Werkt langzaam en heeft hulp nodig bij het juist gebruiken van machines.	Laat zien dat hij routine in het werken met machines heeft. Het werktempo neemt toe.	Werkt zelfstandig met machines in een goed werktempo aan langdurige opdrachten. Hij controleert zelf of het werk goed is gedaan. Daarna overlegt hij met zijn voorman.
B1-K1-W4 Controleert de eigen werkzaamheden				
P5-K1-W1 Gebruikt en bedient machines en materieel op effectieve en bedreven wijze				
P5-K1-W1 Voert de werkzaamheden snel en bedreven en op vakkundige wijze uit				
P5-K1-W1 Werkt nauwkeurig				
B1-K1-W2 Hanteert gereedschappen en/of machines op effectieve wijze				
B1-K1-W2 Hanteert gereedschappen en/of machines op zorgvuldige wijze				
B1-K1-W2 Werkt bedreven met gereedschappen en/of machines				

B1-K0-W1 Durft initiatief te tonen		Wacht op instructies en doet niets uit zichzelf.	Doet voorstellen in het werk als dat wordt gevraagd.	Komt uit zichzelf met voorstellen en kan deze goed uitleggen.
B1-K0-W1 Kan omgaan met tegenslag en toont doorzettingsvermogen		Geeft bij tegenslag snel op.	Pakt na tegenslag het werk weer op na aanmoediging van collega's.	Pakt zelf werk op en komt met ideeën ook als het tegenzit.
B1-K0-W1 Kan reflecteren op eigen houding en werk		Is stil over zijn werkaanpak, wat goed ging of wat hij kan verbeteren.	Vertelt over de werkaanpak, wat goed gaat en wat hij kan verbeteren	Verandert zijn werkaanpak nadat hij er over heeft nagedacht en besproken met zijn leidinggevende. Hij kan de andere werkaanpak goed onderbouwen
B1-K1-W1 Beoordeelt vakkundig de staat van flora, fauna, bodem en water		Kijkt mee hoe zijn collega de staat van flora, fauna, bodem en water beoordeelt. Hij doet zelf geen beoordeling.	Doet onder begeleiding een eenvoudige beoordeling van de staat van flora, fauna, bodem en water.	Beoordeelt zelfstandig de staat van flora, fauna, bodem en water en overlegt daarna met zijn collega's.
B1-K1-W1 Signaleert afwijkingen en onderneemt passende actie				
B1-K1-W1 Houdt bij werkzaamheden rekening met flora, fauna, bodem en water en past zijn werkzaamheden daarop aan		Voert de werkzaamheden uit zonder te vragen naar de gevolgen voor flora, fauna, bodem en water.	Overlegt wat het beste is om schade aan flora, fauna, bodem en water te voorkomen. Pas daarna gaat hij aan het werk.	Schat mogelijke schade door werkzaamheden aan flora, fauna, bodem en water in, overlegt en past zijn werk daarop aan.
B1-K1-W1 Is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties		Werkt zonder vragen te stellen over de financiële gevolgen van zijn acties werk.	Stelt vragen over de financiële gevolgen van zijn acties en denkt mee over voorstellen om het werk beter te laten verlopen.	Bespreekt financiële consequenties voor het werk en komt met voorstellen om het werk beter te laten verlopen.
B1-K1-W1 Past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant) materiaal				
B1-K1-W1 Checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren				

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

Thema: Veiligheid, regelgeving en milieu

Criterion	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
B1-K2- W2 Controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen				
B1-K2-W2 Volgt veiligheidsvoorschriften op		Volgt de instructies voor veilig werken en bedrijfsprocedures op van zijn collega's. Hij denkt zelf weinig na over de gevolgen.	Werkt steeds meer veilig en volgens bedrijfsprocedures. Hij meldt onveilige situaties aan collega's.	Werkt uit zichzelf veilig en volgens bedrijfsprocedures. Hij meldt onveilige situaties en komt met ideeën voor oplossingen. Hij blijft steeds overleggen.
B1-K2-W2 Signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende				
P5-K1-W1 Volgt veiligheidsvoorschriften op en is alert op omstanders/publiek				
P5-K1-W1 Houdt de verkeersregels in acht en anticipeert op de andere weggebruikers				
B1-K1-W4 Voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze uit		Voert onder begeleiding de eenvoudige voorbereidingen voor het werk uit.	Voert eenvoudige voorbereidingsactiviteiten zelf uit.	Bereidt zijn werk volledig zelfstandig voor en gaat daarna direct aan de gang.
B1-K1-W4 Voert de voorbereidingsactiviteiten in het juiste tempo uit		Heeft een langzaam tempo in het voorbereiden van het werk.	Laat zien dat hij enige routine heeft in de werkvoorbereiding maar hapert zo nu en dan.	Voert in het juiste tempo de voorbereidingen van het werk uit.
P5-K1-W1 Maakt op basis van zijn vaktechnisch inzicht keuzes in het bepalen		Heeft weinig kennis van materialen en werkwijzen en is afhankelijk van de keuzes die zijn collega maakt	Overlegt met zijn collega over de keuze voor machines en materialen voor een eenvoudige opdracht	Doet een voorstel voor de aanpak van het werk voor het gebruik van materialen, machines, werkvolgorde en maatregelen.

van de werkwijze, machines en materialen, werkvolgorde en benodigde maatregelen				
B1-K1-W4 Voert restmateriaal volgens voorschrift af		Voert na instructie van zijn collega het restmateriaal af.	Voert het restmateriaal zelfstandig af en vult de registratieformulieren in na instructies.	Voert zelfstandig het restmateriaal af en vult de registratieformulieren in.
B1-K1-W4 Vult registratieformulieren leesbaar en correct in		Vult de registratie onder begeleiding uit	Laat de ingevulde registratieformulieren controleren door een collega	Registreert zelfstandig het werk en de materialen volgens de bedrijfsprocedure
P5-K1-W2 Kiest de juiste materialen en middelen en zet ze op effectieve wijze in				
P5-K1-W2 Vult registratieformulieren leesbaar en correct in		Vult de registratie onder begeleiding uit.	Laat de ingevulde registratieformulieren controleren door een collega/leidinggevende.	Registreert zelfstandig het werk en de materialen volgens de bedrijfsprocedure.
P5-K1-W2 Voert het onderhoud op bedreven wijze uit		Voert onder begeleiding onderhoud en kleine reparaties aan machines uit.	Heeft regelmatig hulp nodig bij het onderhoud en kleine reparaties.	Werkt zelfstandig aan onderhoud en kleine reparaties aan machines
P5-K1-W2 Schat in of hij de reparatie zelf kan uitvoeren, of dat hij deze door een deskundige moet laten verrichten				
P5-K1-W2 Neemt alle relevante gegevens in zich op en komt tot een juiste diagnose				
P5-K1-W3 Draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies,		Maakt samen met een collega onder begeleiding een "eigen" stukje werk.	Maakt met een collega een "eigen" stuk werk maken.	Neemt een rol als meewerkend voorman in de uitvoering van werk.

aanwijzingen en feedback				
P5-K1-W3 Overlegt tijdig over te nemen maatregelen met zijn leidinggevende				
P5-K1-W3 Motiveert zijn team met enthousiasme en een positieve instelling				

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

Thema: Efficiënt en kostenbewust werken

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
P5-K1-W4 Stemt voortdurend vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren				
P5-K1-W4 Signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever		Benoemt te laat het afwijken van de planning.	Benoemt tijdig het afwijken van de planning.	Bespreekt zelfstandig en tijdig het afwijken van de planning en komt met voorstellen voor mogelijke oplossingen
P5-K1-W4 Stuurt deskundig en adequaat in overleg de werkzaamheden bij				

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)