



NIVEAUBESCHRIJVING
voor Opzichter, uitvoerder groene ruimte
crebo 25617 (context hoveniers)
RUBRICS



1 Inhoudsopgave

1	<i>Inhoudsopgave</i>	1
2	<i>Uitleg niveaubeschrijving met rubrics</i>	2
3	<i>Crebo 25617 Opzichter uitvoerder groene ruimte (context hoveniers)</i>	3
	Werkprocessen	3
	Werkproces 0 Beroepsvaardigheden	3
	B1-K1-W1 Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water	5
	B1-K1-W2 Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/ inrichting en onderhoud	6
	B1-K1-W3 Communiceert over het werk	7
	B1-K1-W4 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/ inrichting en onderhoud uit	8
	P7-K1-W1 Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie	9
	P7-K1-W2 Calculeert en bewaakt budget	11
	P7-K1-W3 Levert werk op	12
	P7-K1-W4 Optimaliseert proces/ werkwijze/ samenwerking	13
	P7-K1-W5 Stuurt het team aan	14

2 Uitleg niveaubeschrijving met rubrics

Beter leren en begeleiden met rubrics

Gesprekken over leren in de praktijk zijn vaak complex en niet altijd gemakkelijk. Een hulpmiddel hiervoor is een rubric. Het is als een **spiekbriefje** te gebruiken tijdens de gesprekken tussen de praktijkopleider en de student. Aan de basis van onze rubrics ligt een kwalificatiedossier met de werkprocessen en criteria.



Wat zijn rubrics?

Rubrics zijn tabellen met korte teksten over de opbouw van het vaardigheidsniveau. Ze geven aan wat een student aan vaardigheden zou moeten beheersen. En ze laten de volgende vaardigheidsstap zien. Voor bijna elk criterium (leerdoel) is er een rubric. Is er een criterium zonder een rubric, dan spreekt dit criterium voor zichzelf. Het leerdoel wordt wel beoordeeld.

De rubrics hebben vier niveaus:

- **Nooit:** Niet voorgekomen in de periode of niet uit te voeren op dit bedrijf
- **Oefenen:** Nog leren en vaker kunnen toepassen
- **Voldoende:** Voldoet aan het leerdoel
- **Goed:** De werkzaamheden voldoen ruim aan het leerdoel

Wanneer gebruik je een rubric?

Bij het invullen, bespreken van de zelfevaluatie en de beoordeling, gebruiken de student en praktijkopleider de rubrics. In het begeleidingsgesprek komen werksituaties aan bod waarin de vaardigheid van de student duidelijk wordt. Bij verschillen tussen de zelfevaluatie van de student en de beoordeling van de praktijkopleider, helpen rubrics bij het formuleren van een passende omschrijving van het niveau.

Werkproces 0

Studenten ontwikkelen tijdens het leren in de praktijk een beroepshouding en persoonlijke vaardigheden. Welke dat zijn worden in werkproces 0 benoemd.

Opbouw basisdeel en profieldelen

Elk document is als volgt opgebouwd:

- Het start met het crebo en de werkprocessen
- Daaronder is de naam van werkproces of thema (bij cultuurtechnisch loonwerk)
- Vervolgens komen regels met in de linker kolom de naam van het criterium, en dan de niveaus nooit, oefenen, voldoende en goed.

Het document start met de criteria van de beroepsvaardigheden en daarna volgen de criteria die horen bij het basisdeel en de profieldelen. Een uitzondering hierop is cultuurtechnisch loonwerk.

Via inhoudsopgave naar het werkproces en twee laptops

Via de inhoudsopgave kom je met één klik bij het werkproces en criteria dat je wilt bespreken. **Gebruik steeds twee laptops: één laptop met het overzicht van de zelfevaluatie, en één met de rubrics.** Of print de rubrics voor gebruik.

3 Crebo 25617 Opzichter uitvoerder groene ruimte (context hoveniers)

Werkprocessen

BASISDEEL B1-K0-W0 B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PROFIELDEEL P7-K1-W1 P7-K1-W2 P7-K1-W3 P7-K1-W4 P7-K1-W5
--	--

Werkproces 0 Beroepsvaardigheden

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Heeft belangstelling voor het bedrijf		De student stelt weinig vragen over het bedrijf en wacht af.	De student stelt vragen aan verschillende collega's over organisatorische zaken.	De student deelt op verschillende manieren enthousiaste verhalen over het bedrijf. Hij stelt regelmatig vragen.
Is in staat om zich aan te passen aan de bedrijfscultuur		De student staat buiten het team en doet nog weinig mee met de collega's.	De student is positief in de groep collega's.	De student sluit aan bij de gewoonten en regels van het bedrijf. Hij is onderdeel van het team en heeft een eigen inbreng.
Samenwerken op een positieve manier met collega's en leidinggevende		De student wacht instructies af over samenwerken.	Tijdens het werken in een team, zoekt de student zelf contact met collega's. Hij voert uit wat hem wordt verteld.	Tijdens het werken in een team, doet de student voorstellen over het verdelen van het werk en voert hij uit wat hem wordt gezegd.
Coachbaar zijn		De student reageert weinig of negatief als hij aangesproken wordt op afspraken.	De student luistert als hij wordt aangesproken. Hij vindt het nog lastig om zijn gedrag of manier van werken aan te passen.	De student luistert naar feedback en verandert zijn manier van werken of gedrag.
Afspraken nakomen		De student vergeet regelmatig afspraken en loop ook weg voor gemaakte afspraken.	De student doet z'n best om de afspraken na te komen en moet een enkele keer daaraan herinnerd worden.	De student komt afspraken uit zichzelf na en reageert proactief als hij iets vergeten is.
Verantwoordelijkheidsgevoel tonen		De student doet alleen wat hem is opgedragen op de manier die hem is gezegd.	De student ziet werk liggen dat bij hem past. Als hij wordt aangesproken, zal hij het werk oppakken.	De student ziet werk liggen en pakt dat zelf op. De student stelt vragen als hij het werk op een andere manier wil doen.
Beschikken over voldoende kennis en inzicht		De student werkt aan korte opdrachten met eenvoudige machines.	De student werkt na instructie aan langere opdrachten en laat zijn vakkennis en inzicht horen en zien.	De student werkt aan langdurige opdrachten en maakt in het werk keuzes waaruit zijn kennis en inzicht blijkt.
Werken met voldoende tempo		De student werkt langzaam en heeft hulp nodig bij het juist gebruiken van machines	De student laat zien dat hij routine in het werken met machines heeft. Het werktempo neemt toe.	De student werkt zelfstandig met machines in een goed werktempo aan langdurige opdrachten. Hij controleert

				zelf of het werk goed is gegaan. Daarna overlegt hij met zijn voorman.
Nauwkeurig werken		De student voert het werk regelmatig onvolledig en met fouten uit.	De student controleert aan het einde van het werk of hij het volgens de afgesproken eisen heeft uitgevoerd.	De student controleert tijdens en na het werk of hij het volgens de afgesproken eisen uitvoert. Hij heeft oog voor details.
Initiatief tonen		De student wacht op instructies en doet uit zichzelf niets.	De student doet voorstellen in het werk als dat wordt gevraagd.	De student komt uit zichzelf met voorstellen en kan deze goed uitleggen.
Omgaan met tegenslag en tonen van doorzettingsvermogen		De student geeft bij tegenslag snel op.	De student pakt na tegenslag het werk weer op na aanmoediging van collega's.	De student verandert zijn werkaanpak nadat hij er over heeft nagedacht en besproken met zijn leidinggevende.
Reflecteren op eigen houding en werk		De student zwijgt over zijn werkaanpak, wat goed ging of wat hij kan verbeteren.	De student vertelt over de werkaanpak, wat goed gaat en wat hij kan verbeteren.	De student verandert zijn werkaanpak nadat hij er over heeft nagedacht en besproken met zijn leidinggevende. Hij kan de andere werkaanpak goed uitleggen.

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

B1-K1-W1 Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Beoordeelt vakkundig de staat van flora, fauna, bodem en water		De student kijkt mee hoe zijn collega de staat van flora, fauna, bodem en water beoordeelt. Hij doet zelf geen beoordeling.	De student doet onder begeleiding een eenvoudige beoordeling van de staat van flora, fauna, bodem en water.	De student beoordeelt zelfstandig de staat van flora, fauna, bodem en water en overlegt daarna met zijn collega.
Signaleert afwijkingen en onderneemt passende actie		De student ziet geen afwijkingen.	De student ziet afwijkingen en doet hier niets mee.	De student ziet afwijkingen, bespreekt dit met de opdrachtgever en komt zelf met oplossingen.
Houdt bij werkzaamheden rekening met flora, fauna, bodem en water en past zijn werkzaamheden daarop aan		De student voert de werkzaamheden uit zonder te vragen naar de gevolgen voor flora, fauna, bodem en water.	De student overlegt wat het beste is om schade aan flora, fauna, bodem en water te voorkomen. Pas daarna gaat hij aan het werk.	De student schat mogelijke schade door werkzaamheden aan flora, fauna, bodem en water in, overlegt en past zijn werk daarop aan.
Is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties		De student werkt zonder vragen te stellen over de gevolgen van zijn acties werk zoals het verspillen van materialen of niet-efficiënt werken.	De student stelt vragen over de gevolgen van zijn acties en denkt mee over voorstellen om het werk beter te laten verlopen.	De student bespreekt consequenties over de gevolgen van zijn werk, komt met voorstellen om het werk beter te laten verlopen en materialen beter te gebruiken.
Past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant) materiaal		De student voert de werkzaamheden uit zonder te vragen naar eigenschappen van bodem en water.	De student overlegt wat het beste is voor de bodem, grond en materiaal. Pas daarna gaat hij aan het werk.	De student schat mogelijke schade in door werkzaamheden aan, bodem, grond en materiaal, overlegt en past zijn werk daarop aan.
Checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren		De student gaat zonder rekening te houden met de omgeving aan het werk.	De student checkt na uitleg van de praktijkopleider enkele omgevingsfactoren.	De student signaleert omgevingsfactoren en doet enkele aanpassingen in zijn werk.

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

B1-K1-W2 Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/ inrichting en onderhoud

Criterion	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Hanteert gereedschappen en/of machines op effectieve wijze		De student kijkt mee met de praktijkopleider hoe die gereedschappen/ machines gebruikt.	De student gebruikt eenvoudige gereedschappen/machines waarvoor deze bedoeld zijn onder begeleiding van de praktijkopleider.	De student kiest zelfstandig gereedschappen/ machines en gebruikt deze op de juiste wijze voor het werk.
Hanteert gereedschappen en/of machines op zorgvuldige wijze		De student geeft geen aandacht aan het gebruik en onderhoud van gereedschappen/ machines.	De student gebruikt de gereedschappen zoals deze bedoeld zijn en doet klein onderhoud onder begeleiding van de praktijkopleider.	De student maakt de gereedschappen schoon, controleert op slijtage en bergt ze op de juiste manier op.
Werkt bedreven met gereedschappen en/of machines				
Controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen		De student kijkt mee naar het controleren van machines volgens voorschriften.	De student controleert volgens instructies van de praktijkopleider en aan de hand van voorschriften machines.	De student controleert zelfstandig en met routine de machines.
Volgt veiligheidsvoorschriften op		De student volgt de instructies voor veilig werken en bedrijfsprocedures op van zijn collega's. Hij denkt zelf weinig na over de gevolgen.	De student werkt steeds veiliger en volgens bedrijfsprocedures. Hij meldt onveilige situaties aan collega's.	De student werkt uit zichzelf veilig en volgens bedrijfsprocedures. Hij meldt onveilige situaties en komt met ideeën voor oplossingen. Hij controleert ook anderen.
Signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende		De student ziet een enkele afwijking achteraf. Na instructie handelt hij.	De student ziet een enkele afwijking tijdens het werk. Na overleg handelt hij.	De student herkent vooraf afwijkingen en bespreekt met zijn leidinggevende wat zijn voorstel is.

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

B1-K1-W3 Communiceert over het werk

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Roept tijdig de hulp van collega's in		De student zoekt pas hulp als iets volledig misgaat.	De student gaat aan het werk en bij tegenslag gaat hij soms te lang door voordat hij hulp inroept.	De student gaat aan het werk en bij tegenslag vraagt hij op tijd om advies of hulp van collega's.
Luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander		De student maakt geen contact met de ander en blijft afzijdig.	De student stelt een vraag en geeft een troostend woord.	De student doet actief mee in het gesprek, stelt vragen en geeft een troostend woord.
Beantwoordt vragen op correcte wijze		De student geeft geen antwoord op de vragen of doet dit met ja/ nee.	De student geeft een kort en volledig antwoord op de vragen.	De student geeft het goede antwoord of geeft aan dat hij erop terugkomt en navraag doet bij zijn collega's.
Informeert op een begrijpelijke en correcte manier		De student kijkt mee hoe de praktijkopleider anderen informeert.	De student informeert anderen over eenvoudige zaken.	De student informeert anderen over opdrachten of werkzaamheden. Hij controleert of de informatie duidelijk is overgekomen en legt eventueel nog iets uit.
Presenteert zich aan het publiek als ter zake kundig		De student kijkt de kat uit de boom. Hij zegt weinig.	De student geeft aan wat hij al weet en vertelt dit aarzelend.	De student verwoordt krachtig wat de kern is, luistert en geeft feedback.
Is zich bewust van de gevolgen van zijn communicatie		De student vertelt over zijn eigen negatieve ervaringen op het bedrijf.	De student vertelt positief over het bedrijf, het werk, collega's en de sector.	In contact met collega's of anderen vertelt de student positief over het bedrijf, het werk en de sector. Hij benoemt vooral de positieve punten.

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

B1-K1-W4 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/ inrichting en onderhoud uit

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Voert de voorbereidings activiteiten op de juiste wijze uit		De student voert onder begeleiding de eenvoudige voorbereidingen voor het werk uit.	De student voert eenvoudige voorbereidingsactiviteiten zelf uit.	De student bereidt zijn werk volledig zelfstandig voor en gaat daarna direct aan de gang.
Voert de voorbereidings activiteiten in het juiste tempo uit		De student heeft een langzaam tempo in het voorbereiden van het werk.	De student laat zien dat hij enige routine heeft in de werkvoorbereiding maar hapert zo nu en dan.	De student werkt in een beginnend commercieel tempo de voorbereidingen van het werk uit.
Controleert de eigen werkzaamheden		De student geeft aan het einde van de dag aan hoever hij gekomen is.	De student laat tussentijds zien hoe ver zijn werk gekomen is en hoe dat is gegaan.	De student vertelt hoe het werk erbij staat en vertelt of dit volgens de planning en specificaties verloopt.
Voert restmateriaal volgens voorschrift af		De student voert restafval op instructie van de praktijkopleider af.	De student scheidt zelfstandig restafval, laat dit controleren en voert deze in opdracht van de praktijkopleider af.	De student scheidt restafval en voert deze zelfstandig volgens bedrijfsprocedures af.
Vult registratie-formulieren leesbaar en correct in		De student vult de registratie onder begeleiding uit.	De student laat de ingevulde registratieformulieren controleren door een collega/leidinggevende.	De student registreert zelfstandig het werk en de materialen volgens de bedrijfsprocedure.

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

P7-K1-W1 Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie

Criterion	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Geeft knelpunten tijdig aan bij opdrachtgever/leidinggevende /collega's /andere belanghebbenden		De student maakt onder begeleiding, met een team een werk.	De student maakt met een klein team, een eenvoudig werk of een deel van een project. Knelpunten benoemt hij achteraf.	De student maakt zelfstandig met een team een project en stuurt het aan bij de uitvoering. Knelpunten die hij tijdens het werk ziet, bespreekt hij met zijn leidinggevende en doet voorstellen voor aanpassingen in het werk.
Beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden		De student doet niets uit zichzelf als maatregelen getroffen moeten worden.	De student signaleert onvoorziene omstandigheden en overlegt over maatregelen.	De student weegt zelfstandig af welke maatregelen hij kan treffen bij onvoorziene omstandigheden. Hij overlegt met de praktijkopleider als de maatregelen buiten zijn bevoegdheden gaan.
Zorgt ervoor dat benodigde vergunningen tijdig geregeld zijn				
Spreekt betrokkenen op duidelijke wijze aan indien deadlines niet gehaald dreigen te worden		De student doet niets, spreekt niemand erop aan.	De student spreekt tegen collega's over de deadline. Hij kijkt.	De student onderneemt actie, spreekt collega's aan, stuurt bij en controleert de afspraken.
Heeft een ondernemende houding		Afwachtend en achteroverleunend, wacht tot anderen initiatief neemt.		Ziet mogelijkheden, stelt vragen, vraagt om deel te nemen etc.
Combineert alle gegevens bij het opstellen van het plan		De student maakt onder begeleiding een werkplan en planning.	De student maakt een werkplan en planning voor een klein werk of een deel van een project en laat deze controleren door opdrachtgever of anderen.	De student maakt een werkplan en planning voor een project en laat deze controleren door opdrachtgever of anderen.
Beschrijft haalbare doelen en een realistische planning				
Houdt rekening met de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever bij het				

opstellen van het plan				
Stemt de inhoud van het plan af met opdrachtgever of anderen				
Heeft een ondernemende houding				

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

P7-K1-W2 Calculeert en bewaakt budget

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Stemt de calculatie af met collega's en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig aan				
Stemt wijzigingen tijdig af met de opdrachtgever				
Beslist welke maatregelen moeten worden genomen				

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

P7-K1-W3 Levert werk op

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Streeft er in zijn communicatie naar een positieve en deskundige indruk te maken				
Zorgt voor accurate registratie				
Maakt met de beschikbare financiële informatie en volgens de bedrijfs-procedure een nacalculatie				

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

P7-K1-W4 Optimaliseert proces/ werkwijze/ samenwerking

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Oriënteert zich continu op ontwikkelingen en innovaties in de betreffende sector		De student komt met verbetervoorstellen op vraag van de opdrachtgever.	De student heeft zelf voorstellen voor verbeteringen.	De student komt met onderbouwde verbetervoorstellen die voortkomen uit zijn eigen analyse.
Koppelt ontwikkelingen en innovaties aan kansen voor de onderneming/ afdeling/het project				
Raadpleegt de leidinggevende /deskundigen over zijn ideeën voor mogelijke verbeteringen				
Bekijkt de mogelijke verbeteringen vanuit verschillend perspectief (financieel/ organisatorisch /duurzaamheid etc.)				
Legt actief contacten met mensen binnen en buiten de organisatie				
Zorgt ervoor op de hoogte te blijven van de tevredenheid van relaties		Doet gewoon wat hem opgedragen is, zonder dat hij kijkt naar anderen.		Vraagt regelmatig, vangt signalen op en handelt ernaar.

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)

P7-K1-W5 Stuurt het team aan

Criterium	Nooit	Oefenen	Voldoende	Goed
Geeft duidelijke informatie en instructies				
Spreekt de (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs consequent en helder aan op afwijkingen				
Checkt doelgericht en regelmatig of de informatie en instructies juist zijn overgekomen				
Controleert regelmatig of zijn team werkzaamheden volgens afspraken en (wettelijke) richtlijnen uitvoert				

 [TERUG naar inhoudsopgave](#)